

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п. 2), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом МДОУ д/с № 63.

1.2. При наличии в Учреждении более 2 педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

2. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений педагогических работников Учреждения в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- Анализ авторских программ и методик
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ
- Анализ состояния экспериментальной работы ДОУ
- Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании

3. Функция и организация деятельности методического объединения.

3.1. Функциями методического объединения Учреждения являются:

- Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования
- Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариантности и разноуровневости
- Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе
- Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутри учрежденческого контроля

- Взаимопосещения учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогического работника достигнутых результатов
 - Разработка отчетов о профессионально самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчетов о творческих командировках
 - Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества
 - Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- 3.2. Работа методического объединения Учреждения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного дошкольного образовательного учреждения и рекомендаций Управления образования.
- 3.3. Методическое объединение педагогических работников Учреждения часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.4. Методическое объединение педагогов Учреждения может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.
- 3.5. Одна из функциональных задач методического объединения педагогических работников Учреждения является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение педагогических работников Учреждения имеет право:

- Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.
- Устанавливать оплату педагогически сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.
- Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
- Предлагать для обсуждения новые наглядные методические пособия для обучения детей.

5. Обязанности членов методического объединения.

Каждый участник методического объединения Учреждения обязан:

- 5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства
- 5.4. Каждому участнику методического объединения необходимо знать современные направления развития методики воспитания, руководствоваться в своей

4

деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью методического объединения.

6.1. Методическим объединением в Учреждении руководит старший воспитатель или педагоги первой и высшей квалификационной категории.

6.2. План работы методобъединения утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников Учреждения оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе. Срок хранения – 3 года.

Срок действия не ограничен.

Согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 2 от « 10 » 01 2017г.

Пропнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) _____ листе



Заведующий МДОУ д/с № 63
О.В.Лар

Ларина
МДОУ д/с № 63