

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

О.В. Ларина
О.В. Ларина

приказ от

« 10 »

» 01

2017

г. №

1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических и руководящих работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

НО

ГОВ

3

ина

г. Волжский
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Волгоградской области.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле и портфолио работников.

2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам Учреждения профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности Учреждения. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. Повышение квалификации.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Заведующий устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации.

2.1.3. Профессиональное обучение.

3

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, уполномоченный по охране труда, председатель профкома. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность.

2.2. Заведующим, в целях обоснованности расходов на обучение, утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и содержит следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;

2.3. Заведующим издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года
- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников, согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;
- взаимодействие администрации Учреждения с управлением образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - управление образования и молодежной политики), а также с учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить: рекомендация аттестационной комиссии; обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы; срок более чем 3 года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в Учреждение; инициатива самого педагога; важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим на основании: заявления педагога; представления старшего воспитателя; решения Педагогического совета. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

Форма содействия педагогическому работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Учреждения, может быть установлена заведующим в рамках средств Учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета Учреждения менее двух лет назад.

3.5. Заведующий вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Утвержденный заведующим план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в управление образования и молодежной политики для заключения договоров с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Российской Федерации.

3.7. План после его утверждения и согласования с Педагогическим советом доводится до сведения педагогических и руководящих работников Учреждения и методистов управления образования и молодежной политики.

3.8. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, реализуемых ВГАПРО и ПК (или иной организацией, осуществляющей повышение квалификации); появления курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития Учреждения. В случае изменений в плане повышения квалификации, старший воспитатель уведомляет методистов управления образования и молодежной политики о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.9. Отчет старшего воспитателя о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад Учреждения.

3.10. По окончании учебного года заведующий предоставляет в управление образования и молодежной политики списки педагогов, прошедших повышение квалификации.

4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников Учреждения на повышение квалификации оформляется приказом заведующего на основании утвержденной заявки-вызова на повышение квалификации.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации представляются следующие отчетные документы:

6.1.1. По итогам стажировки: отчет работника о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки; сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки; копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

6.1.2. По итогам курсовой подготовки: сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца, отчет работника, об использовании результатов обучения программы повышения квалификации, к отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки.

6.2. Педагогический совет заслушивает (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимает решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.

Согласовано на заседании педагогического совета.

Протокол от 10.01.2012 № 2.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) лист

Заведующий МДОУ д/с № 63
В. Лаптев В. Лаптев

