

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

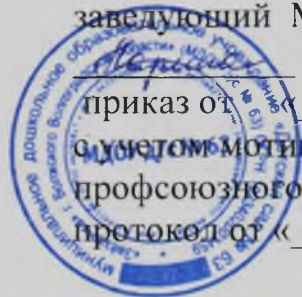
О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ» и статьи 370 Трудового кодекса РФ.

1.2. Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в Учреждении.

1.3. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета ППО и осуществляет постоянный контроль соблюдения работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного комитета. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в Учреждении.

1.5. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда в Учреждении.

1.6. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с заведующим Учреждения, выборным профсоюзным комитетом, со службой охраны труда, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ», «О коллективных договорах и соглашениях», Трудовым кодексом Российской Федерации законодательными и иными нормативными и правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в Учреждении.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзным комитетом ППО и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных на него функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором или Соглашением по охране труда.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного лица по охране труда

3.1. Осуществление контроля:

- выполнением работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты (использование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения работодателю о происшедших несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от ППО по:

- проведению проверок и обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования и механизмов на соответствие их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проверке содержания и исправности санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- расследованию происшедших несчастных случаев.

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.6. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. Права уполномоченного лица по охране труда

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, соглашением, актами расследования несчастного случая на производстве.

4.3. Получать информацию от заведующего о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.5. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.6. Участвовать в переговорах при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.7. Информировать работников о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда, проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда.

4.8. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, Коллективным договором или Соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда

5.1. Руководство Учреждения обязано создать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечить его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет Учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

6. Социальные гарантии уполномоченного лица по охране труда

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

Согласовано на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.01. 2017 г.

Пропиши, пронумеровано
и скреплено печатью



Листов

Заведующий МДОУ д/с № 63
О.В.Ларина