

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 63 «Звёздочка»  
г. Волжского Волгоградской области  
(МДОУ д/с № 63)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

  
Ларина О.В.Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение)

1.2. Первичная профсоюзная организация муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее ППО) создана решением профсоюзного собрания Учреждения.

1.3. ППО является первичной организацией территориальной городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Волжского Волгоградской области.

1.4. ППО объединяет работников Учреждения - членов профсоюза.

1.5. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.6. В своей деятельности ППО руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ, нормативными актами выборных органов ОК и территориальной городской организации профсоюза, настоящим Положением.

1.7. В соответствии с Уставом профсоюза в ППО не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).

1.8. Местонахождение ППО: 404121, Россия, Волгоградская область, г. Волжский, улица Энгельса, 34, телефон: 38-34-73.

## 2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами ППО являются:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей ППО:

- ведёт переговоры с администрацией Учреждения;
- заключает от имени работников Учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальную (городскую) организацию профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через территориальную (городскую) организацию профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным законодательством РФ о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов профсоюза решения территориальной (городской) организации профсоюза и обкома профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

### 3. Организация работы первичной профсоюзной организации

3.1. ППО самостоятельно решает вопросы своей организации.

3.2. Деятельность ППО определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и территориальной (городской) организации профсоюза.

3.3. ППО проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета, профсоюзные собрания с учётом режима работы Учреждения.

3.4. Приём в профсоюз в соответствии со ст.9 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в ППО.

С согласия работника, вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании ППО.

Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз, вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.5. Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в ППО. Дата подачи заявления считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6. Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов профсоюза осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных отраслевых и государственных наград.

3.8. Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с заработной платы через централизованную бухгалтерию.

3.9. Члены профсоюза, состоящие на учёте в ППО

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ППО;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором;

- участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом ППО.

### 4. Руководство первичной профсоюзной организацией

4.1. Территориальная (городская) организация профсоюза работников образования и науки РФ г. Волжского Волгоградской области:

- утверждает Положение «О первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации ППО;

- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание ППО;

- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;

4

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в ППО.

4.2. Руководство ППО осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления

## 5. Органы первичной профсоюзной организации

5.1. Органами ППО являются общее профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов ППО и форма их избрания определяются общим профсоюзным собранием.

5.2. Высшим руководящим органом ППО является общее профсоюзное собрание (далее – Собрание).

5.3. Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области», вносит в него изменения и дополнения;

- определяет и реализует основные направления деятельности ППО, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;

- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;

- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзного комитета (далее – ПК);

- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;

- избирает и освобождает председателя ППО;

- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии;

- избирает делегатов на городскую профсоюзную конференцию;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации ППО в установленном Уставом профсоюза порядке;

- утверждает смету доходов и расходов ППО.

5.4. Собрание может делегировать свои отдельные полномочия ПК.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию территориальной (городской) организации профсоюза.

5.6. Собрание созывается ПК и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются ПК. Регламент работы собрания устанавливается Собранием.

5.7. Внеочередное Собрание созывается по решению ПК, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в ППО, или по требованию территориальной (городской) организации профсоюза.

Дата проведения внеочередного Собрания сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые территориальной (городской) организацией профсоюза.

5.9. В период между Собраниями постоянно действующими руководящими органами ППО являются профсоюзный комитет и председатель ППО.

5.10. Профсоюзный комитет (ПК):

- осуществляет руководство и текущую деятельность ППО в период между Собраниями;

- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией Учреждения;

- является полномочным органом ППО при ведении коллективных переговоров с администрацией Учреждения и заключении от имени трудового коллектива Коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

- созывает и проводит Собрания;

- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;

- ведёт коллективные переговоры с администрацией Учреждения по заключению Коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту Коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией Учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников Учреждения в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия Коллективного договора, подписывает по его поручению Коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде.
- вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и Коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях; соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в Учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в МДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители ПК ППО и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых сотрудникам, в детские оздоровительные лагеря;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения о выполнении обязательств по Коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договорённости с администрацией Учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения Коллективного договора;
- организует приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов профсоюза;
- избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде;
- систематически информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности территориальной (городской) организации профсоюза и обкома профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально - экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчётен собранию территориальной (городской) организации профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания ПК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель ППО

6

- без доверенности представляет интересы и действует от имени ППО, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени ППО с администрацией Учреждения, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений Собраний, ПК ППО, территориальной (городской) организации профсоюза;

- председательствует на Собрании, подписывает постановления Собрания;

- организует работу ПК и профактива;

- созывает и ведёт заседания ПК ППО, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени ППО и по поручению ПК ППО денежными средствами и имуществом ППО;

- выполняет другие функции, делегированные ему Собранием и ПК ППО.

5.14. Председатель ППО является председателем ПК и избирается на срок полномочий профкома: подотчётен Собранию и несёт ответственность за деятельность ППО организации профсоюза перед территориальной (городской) организацией профсоюза.

## **6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации**

6.1. Ревизионная комиссия ППО является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с ПК и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна Собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением территориальной (городской) организации профсоюза, настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности ПК не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в территориальную (городскую) организацию профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и ПК, разрешаются Собранием или территориальной (городской) организацией профсоюза.

## **7. Имущество первичной профсоюзной организации**

7.1. ППО, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счёт и печать установленного образца.

7.2. Основой финансовой деятельности ППО являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии со ст.43 Устава профсоюза.

## **8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации**

8.1. ППО может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению Собрания первичной профсоюзной организации и с согласия территориальной (городской) организации профсоюза.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Делопроизводство в ППО осуществляется на основе номенклатурных дел, утверждаемой на заседании профкома.

9.2. ППО организует учёт и сохранность документов в течение отчётного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в территориальную (городскую) организацию профсоюза при реорганизации или ликвидации ППО.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью



Заступник МДОУ Г. М.  
О. В.