

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе общеразвивающей направленности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п. 2), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом МДОУ д/с № 63.

1.3. Группа для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. В группе осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Группа функционирует в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности группы:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально - коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

2.1. Группа в Учреждении открывается по решению учредителя, на основании приказа заведующего Учреждения, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, в помещении, отвечающем требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.3. Группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы устанавливается согласно уставу Учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Порядок комплектования группы

3.1. Порядок комплектования группы закрепляется в уставе Учреждения.

3.2. Прием детей в группу может осуществляться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.3. Количество детей в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.4. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа заведующего Учреждением.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.8. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой

4

возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся развлекательные, познавательные и оздоровительные мероприятия.

3.9. Перевод воспитанников в другую возрастную группу производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 июня по 31 августа. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов, требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2. Основная образовательная программа Учреждения (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала.

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование целевых ориентиров, которые представляют собой социально – нормативные возрастные характеристики

возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами при наличии в штатном расписании в соответствии с их должностной инструкцией) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- создание развивающей предметно – пространственной среды для самостоятельной деятельности воспитанников;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе.

6.4. Заведующий Учреждением, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права и обязанности всех участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными актами Учреждения.

7. Штаты

7.1. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группе вводятся должности в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя.

8. Механизм финансирования группы

8.1. Группы финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе производится в соответствии с Постановлением Волжской городской Думы.

9. Документация.

9.1. Перечень документов, регулирующих деятельность группы, определяется номенклатурой дел Учреждения.

9.2. При необходимости документация, указанная в п. 9.1. может быть изменена в соответствии с локальными актами Учреждения.

Данное положение действует до принятия нового.

Согласовано на заседании педагогического совета.

Протокол от «10» 01 2017 г. № 2

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

6 /шесть лист

Заведующий МДОУ д/с № 63
В. Лар

