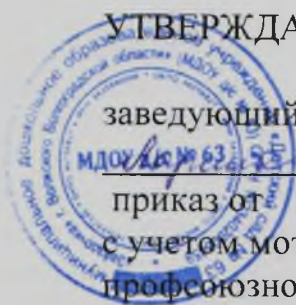


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

 О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н " "О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями средств федерального бюджета от приносящей доход деятельности".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников дошкольного образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей дошкольный образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим родительским собранием муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение).

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа - город Волжский Волгоградской области. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение Учреждением внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является принцип добровольности; на принятие пожертвования не требуется чье либо разрешения или согласия (п.2.ст.582 ГК РФ);

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований

1.10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.4. Целевые взносы родители (законные представители) воспитанников вносят на внебюджетный счет Учреждения.

2.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

2.7. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Правовое регулирование привлечения добровольных средств родителей (законных представителей), юридических и физических лиц регламентируется ГК РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», локальными актами Учреждения.

3.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) служит добровольность их внесения. Размер дополнительных средств определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через: банк РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградская область, с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам в Управление финансов администрации городского округа - город Волжский. При оплате через банк в квитанции необходимо указать назначение пожертвования. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке через договор пожертвования, актом приема-передачи и ставится на учет на отдельный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования между Благотворителем и Учреждением, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность или после написания заявления Благотворителем на имя заведующего Учреждением с четким указанием, на какие цели будет использована благотворительность. Договор или заявление оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в Учреждении. Договор пожертвования подлежит обязательной регистрации;

3.6. Обязательно составляется «Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная с Советом родителей. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

3.7. Оказанные благотворительные пожертвования могут пойти на развитие материальной базы Учреждения: содержание детского сада и ведение уставной деятельности:

- на приобретение оборудования (перечень оборудования с указанием количества и стоимости);

- на приобретение методической литературы и на подписку (список подписного издания с указанием количества и стоимости);

- на ремонт (с обязательным указанием объекта, номера группы, этажа); смета с указанием всех видов работ, их стоимость, количество и стоимость материалов на проведение ремонта;

- на приобретение лекарственных препаратов и оборудования в медицинский кабинет Учреждения, (список лекарственных препаратов с указанием количества и стоимости);

- на приобретение (с указанием наименования и количества) и поверку приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии) для Учреждения;

- на оказание услуг по обслуживанию водоочистительного оборудования;

- на приобретение основных средств и материальных запасов (список основных средств и материальных запасов (моющих средств, канцелярии, и т.д.) с указанием количества и стоимости.

Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Советом родителей, действующим на основании локального нормативного акта «Положения о родительском комитете МДОУ д/с № 63».

3.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

3.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель Учреждения осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденной «Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств», согласованной с Советом родителей.

3.10. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

3.11. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится на предприятии, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Учреждения.

3.12. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.13. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

3.14. К случаям, не урегулированным настоящим Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется его Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал согласно установленных форм отчетности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение порядка ответственности и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются родительским комитетом и Заведующим.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Журнал регистрации Договоров пожертвования. Прошит, пронумерован, скреплен печатью.

6.2. Отчет об исполнении ПФХД (собственные доходы учреждения) ф. 0503737 размещается на сайте и на информационном стенде Учреждения один раз в год.

Согласовано на общем собрании родительского комитета
Протокол от «27» 01 2014г. № 1

