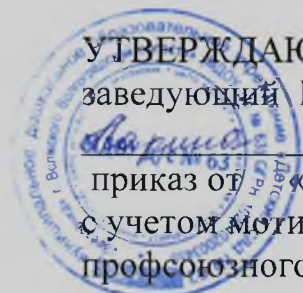


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) разработано на основании ст.65 Федерального Закона от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», городского Положения о плате родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области (далее – Учреждение) устанавливается следующий порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.1.1. Размер платы, взимаемой с родителей ((законных представителей) за присмотр и уход за ребенком за день в Учреждении определяется как сумма стоимости питания и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день.

2.1.2. Норма бюджетных расходов на питание детей утверждаются бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.3. Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в месяц определяются в соответствии с Нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

2.1.4. При кратковременном пребывании ребенка в Учреждении с одноразовым питанием (завтрак) плата определяется как сумма расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание в час на одного ребенка, умноженных на количество часов пребывания, и стоимости питания (завтрака).

2.1.5. Процент оплаты от суммы расходов за присмотр и уход за ребенком и размер родительской платы устанавливаются постановлением главы администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области один раз в год, а также в случае изменения действующего законодательства.

2.1.6. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится через почтовую связь либо через финансово-кредитные учреждения. Плата производится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

2.1.7. В случае непосещения ребенком Учреждения, в следующем месяце производится перерасчет платы из расчета фактической посещаемости Учреждения ребенком.

3. Льготы, предоставляемые родителям (законным представителям) при оплате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы, предоставляемые родителям (законным представителям) при оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется за счет средств городского бюджета.

3.2. Плата не взимается за присмотр и уход за

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Право на получение льгот по оплате за содержание детей (присмотр и уход за детьми) возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов. В случае несвоевременной сдачи документов льгота предоставляется с того месяца, в котором справки представлены, при этом перерасчет за прошедшие месяцы не производится.

3.4. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, представляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки, выданной органами медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид» (по истечении срока, на который установлена инвалидность, указанная справка предоставляется вновь).

3.5. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) представляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем);
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение врача-фтизиатра.

3.7. На основании представленных документов в Учреждении издается приказ о предоставлении льготы при оплате за присмотр и уход за детьми

3.8. По окончании срока действия представленных документов льгота при оплате за присмотр и уход за детьми отменяется.

4. Выплата компенсации по взиманию платы

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Волгоградской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на одного ребенка, не менее 50% -на второго ребенка и не менее 70% - на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Постановлением Правительства Волгоградской области.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Компенсация предоставляется с учетом малоимущности. Опекунам компенсация предоставляется без учета принципа малоимущности.

4.3. Первоначально родитель (законный представитель) должен предоставить документы:

- заявление
- копия паспорта заявителя
- копия счета заявителя в банке
- копии свидетельств о рождении детей
- справки о составе семьи
- справки о посещении ребенком ОДО
- постановление об учреждении опеки над несовершеннолетним
- договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приёмную семью
- справки о доходах.

4.4. Если изменился какой - либо документ, родитель (законный представитель) обязан предоставить оригинал и копию этого документа.

4.5. В целях обеспечения своевременности приема, составления и предоставления документов для компенсации родительской платы, в Учреждении приказом заведующего назначается ответственное лицо.

4.6. Ответственность за начисление, перерасчет родительской платы, начисление компенсации возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

Согласовано на общем собрании родительского комитета
Протокол № 1 от 27.01. 2017 г.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) _____ листо

Заведующий МДОУ д/с № 63
О.В.Лари

