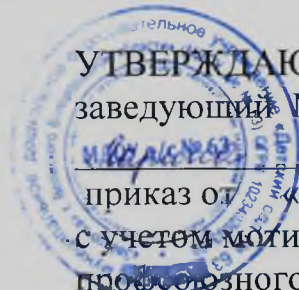


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

О.В.Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время непосредственно - образовательной деятельности, независимо от места его проведения, с воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения занятий, кружковых мероприятий, (в перерывах между ними) в соответствии с планами непосредственно - образовательной деятельности;

1.2.2. При проведении в несадовых и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Учреждения или лица, назначенного приказом заведующего;

1.2.3. Во время занятий, проводимых в соответствии с учебным планом;

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных Учреждением в установленном порядке;

1.2.5. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале (приложение № 2).

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве управления образования и молодежной политики в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий Учреждением, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет главный специалист управления образования и молодежной политики.

1.9. В случае отказа администрацией Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

При необходимости управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-

воспитательного процесса, обязано по запросу заведующего выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий Учреждением направляет в управление образования и молодежной политики сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Учреждении несет заведующий.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем воспитанником Учреждения, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем в управление образованием;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая .

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему Учреждением.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.3. Заведующий Учреждением в течение суток после окончания расследования направляет начальнику управления образования и молодежной политики на утверждение материалы расследования и в трех экземплярах акт формы Н-2. После утверждения акты по ф. Н-2 по одному направляются:

- в учреждение, где произошел несчастный случай;
- в архив управления образования и молодежной политики;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший или его родители (законные представители) при отсутствии очевидцев не сообщили руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.5. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа

управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При не возможности прибыть на место происшествия представителя Учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в управление образования по месту нахождения Учреждения.

3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждением обязан немедленно сообщить:

- начальнику управления образования и молодежной политики;

- родителям пострадавшего (законным представителям);

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

Сообщение передается по телефону ил телефаксу по схеме (приложение № 4).

Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, заведующему Учреждением.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель – начальник управления образования и молодежной политки или его заместитель;

членов – заведующий Учреждением, специалист по охране труда, главный специалист управления образования и молодежной политики.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении руководителем пострадавшего обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- 5
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
 - обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образования.

3.9. Заведующий Учреждением обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией мероприятий заведующий Учреждением письменно сообщает начальнику управления образования и молодежной политики.

4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий Учреждением обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Согласовано на общем собрании родительского комитета

Протокол № 1 от 27.01 2017 г

Согласовано на педагогическом совете

Протокол № 2 от 10.01 2017 г

Направляется по одному экземпляру:

- в учреждение, где произошел несчастный случай;
- в архив управления образования;
- родителям (законным представителям) пострадавшего

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ д/с № 63

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Печать

АКТ № _____

о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
(составляется в 3-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
- инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ___ часов ___ числа ___ месяца ___ года

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая
Диагноз по справке из лечебного учреждения _____

Освобожден от учебы (посещения учреждения)

с ___ по ___ 20__ г
Число дней непосещения учреждения _____
(в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Заведующий МДОУ д/с № 63 _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
по муниципальному дошкольному учреждению
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

- № п/п
- Дата и время несчастного случая
- Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения
- Класс, группа
- Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)
- Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
- Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
- Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2
- Последствия несчастного случая
- Исход несчастного случая
- Принятые меры

Приложение № 3

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) _____

_____ (учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от _____ 200__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Заведующий _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____

(дата)

Приложение № 4

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

_____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок) _____
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины. _____
3. Число пострадавших, в том числе погибших. _____
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего). _____
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение _____

АКТ
специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом)

происшедшего " ____ " _____ 200_ г. в ____ час. ____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего).

(класс, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ начальника управления образования),в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20_ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)² _____

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая. _____

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия

Сроки исполнения

Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять) лист

Заведующий МДОУ д/с № 6

О.В. Ла

