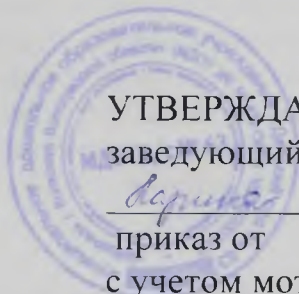


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 63 «Звёздочка»  
г. Волжского Волгоградской области  
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63

Ларина О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 №2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа-город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, Уставом МДОУ д/с № 63.

1.2. Данный документ регулирует порядок перевода, отчисления, приостановления, восстановления воспитанников и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Основные понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

## 2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

## 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

3.1. Учреждение допускает:

- перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую;
- перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Основанием для перевода воспитанника из группы раннего возраста в дошкольную группу является приказ заведующего Учреждением.

3.3. По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах. Выдача путёвок-направлений на обмен мест

осуществляется на основании служебной записки заведующего с приложением заявления родителей (законных представителей) для получения путёвки-направления на постоянное посещение.

3.4. Учредитель организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни (подтверждается соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время отпуска одного из родителей, нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, прохождение санаторно-курортного лечения;
- в случае карантина в Учреждении;
- в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа);
- в случае приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

- в случае выпуска в школу;
- в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, на основании заключения ПМПК:

- в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию (детский сад), осуществляющую образовательную деятельность или переезда в другой город;

- при существенном нарушении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по решению суда.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

#### **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА В УЧРЕЖДЕНИИ**

4

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данное Учреждение при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, определённых уставом.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные уставом, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.4. Работники обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- порядок и основания перевода, отчисления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, восстановления воспитанников в учреждении;
- должностную инструкцию.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Порядком, родители (законные представители), работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Согласовано на общем собрании родительского комитета

Протокол № 1 от 22.01 2017 г.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

4 (четыре) лис

Заведующий МДОУ д/с № 6  
Лерина О. В. Ла

